

IO2: ‘Intrapreneurschap’- vaardigheidstraining Curriculumontwikkeling



www.seal-project.eu

**Shaping the Employees of the future by strengthening
intrApreneural skills & mindset**

2020-1-UK01-KA202-079094



"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project Number: 2020-1-UK01-KA202-079094

Op basis van de bevindingen van Intellectual Output 1 wordt het duidelijk dat er in de partnerlanden veel raakvlakken zijn met intrapreneurschap, en verschillende belangrijke bevindingen wijzen op een gemeenschappelijke behoefte aan een opleidingscurriculum dat het mogelijk maakt een intrapreneurcultuur binnen organisaties te vestigen, te voeden en te ontwikkelen, ten voordele van zowel organisaties & werknemers, als de maatschappij in het algemeen.

Om efficiënter aan deze behoefte tegemoet te komen, is het curriculum gebaseerd op een belangrijk onderscheid – zowel in de vereiste vaardigheden, competenties, mindsets als in de vereiste kennis- gebaseerd op het type positie dat elke potentiële intrapreneur bekleedt. Daarom is het curriculum gestructureerd in twee hoofdmodules, die elk uit meerdere eenheden bestaan:

Module I: Werknemers

Module II: Midden- en lager managementpersoneel

	Module I	Module 2
Omschrijving	Biedt basiskennis, - vaardigheden en - competenties voor werknemers die hun intrapreneuriale aspecten willen verbeteren	Biedt basiskennis, - vaardigheden en - competenties voor midden- en lagere managers die hun eigen intrapreneuriale aspecten willen uitbouwen, maar ook intrapreneurschap voor hun teamleden willen bevorderen.
Leerresultaten	Toename van kennis, ontwikkeling van vaardigheden en competenties, verschuiving in 'intrapreneurial' gedragingen	Toename van kennis, vaardigheden en competenties, verschuiving in gedragingen, empowerment en motivatie met het oog op de totstandbrenging van een intrapreneurscultuur binnen de organisatie.
Leermethoden	uitdaginggericht, visueel, transformatieel leren, zelfreflectie	'peer-to-peer', visueel, transformatieel leren, 'action-learning'

Module I Hoofdstukken

1. Inleiding tot Business Management

2. Inleiding tot Financieel Management
3. Capaciteitsopbouw & Innovatie
4. Creatief Denken
5. Persoonlijke Ontwikkeling
6. Interpersoonlijke en Communicatieve Vaardigheden
7. Tijd- en Stressmanagement
8. Organisatorische Vaardigheden
9. Probleemoplossend en Kritisch Denkvermogen

1. *Inleiding tot Business Management*

Inhoud:

- Wat is business management? (definities, overzicht)
- 2 Theorieën van Business Management (Systeembeheertheorie, Theorie X en Theorie Y)
- Procesperspectief management (begrijpen van bedrijfsprocessen en deze effectief gebruiken om intrapreneurschap te bevorderen)
- Bedrijfsbesluitvorming
- Inzicht in bedrijfsomgevingen, implementeren voor het heden en leren voor de toekomst, casussen en voorbeelden uit het echte leven.

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis en een stevige wetenschappelijke basis inzake bedrijfsbeheer.
- Nieuwe vaardigheden die een beter begrip mogelijk maken van de zakelijke/organisatorische omgeving, en het gebruik en de implementatie van instrumenten en processen die bijdragen tot intrapreneurschap.
- Een mentaliteitsverandering naar een meer inclusieve en participatieve omgeving, mogelijk gemaakt door het bredere perspectief dat de werknemer verwerft via dit hoofdstuk.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, academische bronnen, internetbronnen

Beoordelingscriteria: Meerkeuzetest bestaande uit 10-15 vragen, zelfreflectie-oefeningen, 'peer-to-peer'-beoordeling en feedback

Leermethoden: uitdaginggericht (weerspiegeld in kleine te voltooien taken en te beantwoorden vragen) & transformationele leer methode (voor meer informatie over transformationeel leren, zie de bijbehorende sectie).

Voorgestelde activiteiten: procesanalyse-oefeningen in kleine groep, peer feedbacktaken.

2. Inleiding tot Financieel Management

Inhoud:

- Wat is Financieel Management (definities, voorbeelden, casussen)
- Waarom is financieel management relevant voor een intrapreneur?
- De zin van financieelmanagementverslagen
- Inzicht in middelen en bestanden voor financieel management
- Essentiële zaken voor begrotingen (opstellen van begrotingen, herzien van begrotingen, begrotingen begrijpen)

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over de financiële aspecten van een bedrijf (of het nu gaat om een afdeling, unit, organisatie of sector)
- Verhoogde vaardigheden in het begrijpen van financiële documenten en rapporten, het creëren en bijwerken van rapporten en dossiers, het gebruik van financiële informatie om betere en efficiëntere intrapreneuriële besluitvorming mogelijk te maken.
- Een mentaliteitsverandering naar een meer holistische benadering van werkgerelateerde taken en een bereidheid en vermogen om een breder financieel begrip in elke bedrijfsrol op te nemen.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, gepubliceerde gidsen (bijv. Citibank Financial Management Essentials for the Entrepreneur, enz.)

Beoordelingscriteria: Meerkeuzetest bestaande uit 10-15 vragen, zelfreflectie-oefeningen, 'peer-to-peer'-beoordeling en feedback

Leermethoden: uitdaginggericht (weerspiegeld in kleine te voltooien taken en te beantwoorden vragen) & transformationele leer methode (voor meer informatie over transformationeel leren, zie de bijbehorende sectie).

3. Capaciteitsopbouw & Innovatie

Inhoud:

- Wat is capaciteitsopbouw en hoe is het van toepassing op mensen, afdelingen, organisaties en bedrijven?
- Wat is innovatie en hoe kan het worden toegepast op een werkrol, een baan, een taak, een proces, een afdeling, een organisatie, een bedrijf?

- Wat is een innovatieve werknemer? (eigenschappen, kenmerken, houding)
- Wat is het opbouwen van innovatievermogen? Balanceren tussen verkenning en exploitatie in organisatorisch leren.
- Case studies en voorbeelden uit het echte leven

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over capaciteitsopbouw en innovatie
- Verhoogde vaardigheden met betrekking tot het cultiveren en onderhouden van een innovatiebenadering van werkgerelateerde taken, en het vermogen om capaciteit op te bouwen binnen een werkrol, een afdeling, een werkproces, enz.
- Een set van houdingen die consistent zijn met intrapreneurschap en de aspecten van innovatie en capaciteitsopbouw.

Onderwijsmateriaal: aantekeningen, material over ambidextere organisatiecultuur en intrapreneurschap, bronnen met betrekking tot innovatie en capaciteitsopbouw.

Beoordelingscriteria: Beoordeling en analyse van casestudy's, zelfreflectie-oefeningen, peer review en feedback.

Leermethoden: uitdaginggericht (weerspiegeld in kleine te voltooien taken en te beantwoorden vragen) & transformationele leer methode (voor meer informatie over transformationeel leren, zie de bijbehorende sectie).

4. Creatief Denken

Inhoud:

- Definities en kenmerken van creatief denken
- Individuele creativiteit en creatief denken
- Het creëren van een werkomgeving die bevorderlijk is voor creatief denken
- Technieken voor creatief denken
- Case studies en voorbeelden

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over wat creatief denken is, en de instrumenten en technieken die ermee samenhangen
- Creatieve vaardigheden gecreëerd en verbeterd door leren en reflectie
- Empowerment van creatief denken zowel binnen als buiten de werkomgeving

Onderwijsmateriaal: aantekeningen, internetbronnen, online tools.

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie-oefeningen, peer-to-peertoetsing en feedback, groepsactiviteiten en mini-workshops (indien haalbaar)

Leermethoden: Uitdaginggericht en transformationeel leren

5. *Persoonlijke Ontwikkeling*

Inhoud:

- Wat is persoonlijke ontwikkeling? Definities en toepassingen voor intrapreneurschap
- Vaardigheden en kenmerken van persoonlijke ontwikkeling (zelfbewustzijn, zelfkennis, eigenwaarde, enz.)
- Persoonlijke ontwikkeling voor intrapreneurs (talenten ontwikkelen, loopbaanoriëntatie verbeteren, inzetbaarheid opbouwen, aspiraties vervullen)

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over aspecten van persoonlijke ontwikkeling
- Ontwikkeling van vaardigheden in verband met persoonlijke ontwikkeling
- Houdingen die bijdragen tot persoonlijke ontwikkeling en het uitbouwen van een bevredigend carrièrepad.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, case studies en getuigenissen.

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie-oefeningen, peer-to-peertoetsing en feedback

Leermethoden: peer-to-peer, transformationeel

6. *Interpersoonlijke en Communicatieve Vaardigheden*

Inhoud:

- Actief luisteren
- Onderhandelen
- Overtuigingskracht
- Emotionele Intelligentie
- Conflictoplossing
- Besluitvorming
- Werken als een team
- Assertiviteit
- Cultureel bewustzijn
- Bedrijfscommunicatie

- Praktische activiteiten en workshopideeën
- Het belang van communicatie in stressmanagement en veerkracht.

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over wat interpersoonlijke vaardigheden zijn en hoe ze bijdragen tot intrapreneurschap
- Bewustwording van de vaardigheden die in de Unit zijn vastgesteld
- Motivatie voor houdingen die de bovengenoemde interpersoonlijke en communicatievaardigheden bevorderen en ondersteunen

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, interactieve middelen.

Beoordelingscriteria: Meerkeuzequiz, zelfreflectie-oefeningen, peer-to-peerbeoordeling en feedback

Leermethoden: Transformationeel leren

7. Tijd- en Stressmanagement

Inhoud:

- Wat is tijdmanagement?
- Wat is het verband tussen tijdmanagement en stressmanagement?
- Pareto-analyse (de 80/20) tijdmanagementtechniek
- De Pomodorotechniek
- De Getting Things Done-techniek
- De Rapid Planning-methode
- De Eisenhower-matrix
- Wat is stress?
- Kortetermijnstrategieën voor stressverlichting op de werkplek
- Langetermijnstrategieën voor stressverlichting op de werkplek
- Communicatiestrategieën om stress en tijd effectief te beheren

Leerresultaten:

- Meer kennis over het verband tussen tijd en stress
- Verhoogde kennis over tijd- en stressbeheer en de factoren die tot elk bijdragen
- Vaardigheden met betrekking tot effectiever tijd- en stressmanagement
- Proactieve en reactieve attitudes ten opzichte van tijd- en stressmanagement

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen,

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie-oefeningen, peer-to-peerbeoordeling en feedback.

Leermethoden: Transformationeel leren, coöperatief leren.

8. Organisatorische Vaardigheden

Inhoud:

- Wat zijn de gewenste organisatorische vaardigheden voor een Intrapreneur en waarom zijn ze belangrijk?
- Samenwerken
- Delegeren
- Teamwork
- Planning
- Prioriteiten stellen
- Bijhouden van gegevens
- Balans tussen werk en privé

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over wat organisatorische vaardigheden zijn en hoe ze bijdragen tot intrapreneurschap
- Verhoogde kennis over elk van de genoemde organisatorische vaardigheden, met betrekking tot wat ze zijn en hoe ze bijdragen aan algemeen intrapreneurschap.
- Ontwikkeling, invoering, verbetering van organisatorische vaardigheden die de werknemers reeds bezitten of hopen te verwerven.
- Een empowerende houding ten aanzien van het maximaliseren van de organisatievaardigheden die werknemers bezitten.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, zelnit notes, internet recourse, self-assessment quizzes / questionnaires

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie, peerreview en feedback

Leermethoden: Transformationeel & collaboratief

9. Probleemoplossend en Kritisch Denkvermogen

Inhoud:

- Wat is Probleemoplossen en Kritisch Denken en waarom zijn ze belangrijk#
- Observatie
- Analyse
- Inferentie
- Communicatie

- Problemen oplossen in een team
- De 5-stappenaanpak voor het oplossen van problemen
- Ontwerpendenken voor het oplossen van problemen
- De '5 waaroms'-techniek
- De rondtrekkertechniek

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over wat kritisch denken is en hoe het verband houdt met het oplossen van problemen
- Verhoogd bewustzijn over waarom kritisch denken en probleemoplossing belangrijk zijn voor de intrapreneur
- Verhoogde kennis met betrekking tot verschillende technieken
- Vaardigheden met betrekking tot probleemoplossing en kritisch denken
- Een houding ten opzichte van effectief kritisch denken en efficiënt problemen oplossen.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, interactieve bronnen

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie-oefeningen, peerreviewoefeningen en feedback

Leermethoden: Transformationeel leren

Module II Hoofdstukken

1. Bedrijfsmanagement en strategisch beheer
2. Projectmanagement
3. Analytische & Probleemoplossende Vaardigheden
4. Persoonlijke ontwikkeling
5. Creatief denken & Innovatie voor managers en teamleiders
6. Communicatie & Conflictoplossing
7. Teamleiderschap en -management

1. *Bedrijfsmanagement en strategisch beheer*

Inhoud:

- Bedrijfsmanagement voor het MKB
- Bedrijfsmanagement voor grotere organisaties / bedrijven
- Inleiding tot Strategisch Management (definities, theorieën, voorbeelden)
- De P's voor Strategie (Plan, patroon, positie, perspectief)
- Het beoordelen en vaststellen van een strategische richting
- Gegevensverzameling & analyse
- Het ontwerpen van actieplannen

- Uitvoeren van actieplannen
- Evalueren van acties en uitvoeren van herzieningen en correcties

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis met betrekking tot bedrijfsmanagement met een focus op het managen van afdelingen, eenheden, teams.
- Meer kennis over strategisch management en een begrip van hoe strategisch management ten goede kan komen aan individuele intrapreneurs en ook aan hele eenheden, afdelingen, teams en bedrijven.
- Ontwikkeling van management- en strategische denkvaardigheden die cruciaal zijn voor intrapreneurs.
- Het ontwikkelen en voeden van een gesterkte houding die visie, leiderschap en dagelijks management ondersteunt.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, case studies.

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie, korte meerkeuzequizzes

Leermethoden: transformationeel leren

2. *Projectmanagement*

Inhoud:

- Inleiding tot projectmanagement (definities, theorieën, voorbeelden)
- De 5 fasen van projectmanagement (initiëren, plannen, uitvoeren, monitoren, afsluiten)
- Intrapreneurschap in projectmanagement
- Casestudies

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over projectmanagement in het algemeen
- Bewustwording van de verschillende projectmanagementtools en -strategieën
- Ontwikkeling van vaardigheden met betrekking tot intrapreneurial aspecten van projectmanagement
- Een verschuiving van attitudes naar een intrapreneurial aanpak voor projectmanagement activiteiten.

Onderwijsmateriaal: Unit notes, internet resources, publications

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie, korte quizzes, peer-to-peer feedback en beoordeling.

Leermethoden: Transformationeel leren

3. Analytische en Probleemoplossende Vaardigheden

Inhoud:

- Wat zijn de Analytische Vaardigheden en waarom zijn ze belangrijk voor intrapreneurschap?
- Communicatie, Creativiteit, Kritisch Denken, Gegevensanalyse, Onderzoek,
- Wat is probleemoplossing? (definities, theorieën, voorbeelden)
- 4 probleemoplossingsstijlen voor intrapreneurs (Sociaal Sensitief Denken, Logisch Denken, Intuïtief Denken, Praktisch Denken)
- 10 probleemoplossingsstrategieën (raden en controleren, een tabel/grafiek maken, een foto of diagram tekenen, het probleem uitbeelden, een patroon vinden of een regel gebruiken, controleren op relevante of irrelevante informatie, kleine onderdelen van een groter probleem vinden, een lijst maken).

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over analytisch denken en probleemoplossing
- Bewustwording van verschillende vaardigheden en stijlen van probleemoplossing
- Ontwikkeling en verbetering van vaardigheden met betrekking tot analytisch denken en probleemoplossing
- Bewustwording van de onderlinge relatie en het verband tussen intrapreneurschap en de verschillende probleemoplossende tools, technieken en stijlen
- Motivatie voor de ontwikkeling van verdere analytische en probleemoplossende vaardigheden.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, interactieve bronnen, onderzoek & publicaties

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie, praktische oefeningen, oefeningen in groepsverband, peerreview en feedback

Leermethoden: Transformationeel en collaboratief

4. Persoonlijke Ontwikkeling

Inhoud:

- Wat is persoonlijke ontwikkeling? Definities en toepassingen voor intrapreneurs, teamleiders en managers.
- Vaardigheden en kenmerken van persoonlijke ontwikkeling (zelfbewustzijn, zelfkennis, gevoel van eigenwaarde, etc)
- Persoonlijke ontwikkeling voor intrapreneurs (talenten ontwikkelen, loopbaanoriëntatie verbeteren, inzetbaarheid opbouwen, aspiraties vervullen)
- Het ondersteunen van teamleden, medewerkers, staf, in hun persoonlijke ontwikkelingstraject.

Leerresultaten:

- Increased knowledge regarding personal development aspects
- Creatie van vaardigheden in verband met persoonlijke ontwikkeling
- Houdingen die bijdragen tot persoonlijke ontwikkeling en het uitstippelen van een bevredigend carrièrepad.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, case studies en getuigenissen

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie-oefeningen en peerreview en feedback

Leermethoden: peer-to-peer, transformationeel

5. Creatief Denken & Innovatie voor Managers en Teamleiders

Inhoud:

- Wat is creatief denken en hoe dient het intrapreneurschap?
- Creëren van de juiste omgeving voor creativiteit. Het ondersteunen van creatief denken, het bevorderen van inspiratie en motivatie.
- Doblins '10 types of innovation'
- 4 stappen van innovatie (problemen observeren, oplossingen ontwikkelen, uitproberen, evalueren)
- Technieken en hulpmiddelen (charette-procedure, crawfordss 'slip writing'methode, scampertechniek
- Casestudies

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis en bewustzijn inzake creatief denken en innovatie
- Vermogen om innovatie en creatief denken te verbinden met het managementproces
- Ontwikkeling van creatieve en innovatievaardigheden voor managers/teamleiders
- Een mentaliteitsverandering ten opzichte van creativiteit en innovatie in de bedrijfswereld

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen

Beoordelingscriteria: zelfreflectie, miniquiz, peer-to-peerreview en feedback

Leermethoden: transformationeel en collaboratief

6. Communicatie & Conflictoplossing

Inhoud:

- Inleiding tot communicatie

- Communicatietheorieën en -modellen
- Effectieve communicatie
- Zakelijke communicatie en etiquette
- Inleiding tot Conflictoplossing (modellen en theorieën)
- Conflictoplossing op de werkvloer (blijf kalm, luister om te begrijpen, benadruk het positieve, geef uw zaak weer, val het probleem aan - niet de persoon, vermijd het beschuldigende spel, focus op de toekomst, stel de juiste vragen, kies uw gevechten, verbind aanbiedingen, wees creatief, wees zelfverzekerd, vier overeenstemming)

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis over het proces van communicatie en conflictoplossing
- Ontwikkeling van vaardigheden in verband met efficiënte communicatie op de werkplek
- Ontwikkeling van vaardigheden met betrekking tot effectieve conflictoplossing op de werkplek
- Verschuiving van attitudes naar een ondersteunende, open, hartelijke, intrapreneuriale werkomgeving.

Onderwijsmateriaal: Aantekeningen, internetbronnen, artikelen en publicaties

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie, rollenspel oefeningen

Leermethoden: Collaboratief & Transformationeel, peer-to-peerreview en feedback

7. Teamleiderschap en -Management

Inhoud:

- Teamleiderschap en managementverantwoordelijkheden (operaties en teams beheren, leiding geven en motiveren, prestaties beheren, problemen en problemen oplossen, zorgen voor het algemene welzijn van de teamleden)
- Verschillende leiderschapsstijlen (autoritair, participatief, delegatief, transactioneel, transformationeel)
- Transformationeel Leiderschap en Intrapreneurschap
- Case studies en voorbeelden

Leerresultaten:

- Verhoogde kennis van en inzicht in teamleiderschap en -management.
- Bewustwording van de beschikbare stijlen en instrumenten
- Ontwikkeling van leiderschaps- en managementvaardigheden
- Empowerment van attitudes die intrapreneurschap bevorderen door transformationeel leiderschap.

Lesmateriaal: Aantekeningen, publicaties, internetbronnen

Beoordelingscriteria: Zelfreflectie en peer-to-peerreview en feedback.

Leermethode: Transformationeel leren

De 'transformationeel leren'-methodologie, een kort overzicht

Transformationeel Leren, geformuleerd door Jack Mezirow, is bijzonder geschikt voor het leren van volwassenen en jongvolwassenen en kan daarom worden toegepast op een veelheid van omgevingen, met inbegrip van bedrijven en organisaties. Het uitgangspunt van deze theorie/methodologie is dat leerlingen hun denken aanpassen op basis van nieuwe informatie, gebruikmakend van kritisch onderzoek en reflectie, zodat zij zin kunnen geven aan nieuwe en veranderende omgevingen, situaties en wereldbeelden. Terwijl mensen leren, vinden ze nieuwe manieren om zin te geven aan hun eigen leven en hun begrip van wat er om hen heen gebeurt. Volgens Mezirow bestaat transformationeel leren uit instrumenteel leren en communicatief leren. Instrumenteel leren verwijst naar taakgerichte probleemoplossing en causaliteit (Verbanden van oorzaak en gevolg tussen gebeurtenissen), terwijl communicatief leren verwijst naar hoe mensen hun gevoelens, behoeften en verlangens communiceren.

Aangezien deze training/leermethodologie niet alleen rekening houdt met de verworven kennis en vaardigheden, maar ook – en vooral – met de verschuiving in houding, perspectieven en opvattingen, kan ze worden gebruikt om de vestiging, voeding en groei van intrapreneuriële attributen te ondersteunen voor alle niveaus van werknemers, die duidelijk zullen worden zowel in hun persoonlijke carrièrepaden, maar ook in de organisaties waarin ze werkzaam zijn. Door gebruik te maken van de methodologie van transformationeel leren zal de training de verwerving van kennis, vaardigheden en attitudes bevorderen en ook de duurzaamheid van de intrapreneuriële mindset van de trainees mogelijk maken.

Zelfreflectieve beoordeling, een kort overzicht

De zelfreflectieve beoordeling heeft betrekking op leerlingen die hun werk opnieuw bekijken en op hun leerproces reflecteren. Op die manier kunnen ze verantwoordelijkheid opeisen voor hun eigen leren en hun vooruitgang, zwakke en sterke punten identificeren, interessegebieden ontdekken, zich beter verhouden tot het leermateriaal en het leerproces, en nieuwe kennis en vaardigheden internaliseren door ze relevant te maken voor hun eigen persoonlijke geschiedenis, aspiraties en doelen. Bovendien wordt zelfreflectie niet als kritiek van buitenaf ervaren en is daarom beter geschikt voor volwassen en professionele leerlingen die in staat zijn hun leertraject in eigen handen te nemen en aan hun behoeften aan te passen. Het kan ook helpen om het begrip van concepten en ideeën te verdiepen, zinvolle en nuttige verbanden te leggen met andere leerlingen, bij te dragen aan een collaboratieve opleidingsomgeving, en meer kansen te bieden voor productieve betrokkenheid zonder de nadelen van een extern evaluatieproces dat als negatief, stressvol of zinloos kan worden ervaren.

'Peer-to-peer'-leermethode en evaluatie, een kort overzicht

De 'peer-to-peer'-leermethodologie is gebaseerd op principes van de cognitieve psychologie en wordt vaak toegepast in een verscheidenheid van leeromgevingen om de interactie van leerlingen met andere leerlingen te bevorderen om zo wederzijds hun leerdoelen en doelstellingen te bevorderen. Hoewel het ook op grote schaal wordt toegepast in formele onderwijsomgevingen en scholen, kan het ook een nuttig instrument zijn voor volwasseneneducatie in professionele omgevingen binnen een organisatie, waardoor werknemers kunnen interageren met professionals in andere afdelingen en functies en toegang krijgen tot een schat aan kennis, informatie en vaardigheden die anders verloren zou gaan. Vooral in het kader van het ontwikkelen en koesteren van intrapreneursvaardigheden is het essentieel dat leerlingen met andere leerlingen interageren – zonder de beperkingen van een hiërarchische structuur – om verder kennis te verwerven en ook hun professionele en interpersoonlijke vaardigheden en attributen te ontwikkelen.